

**Принято**

Общее собрание работников  
протокол № 1 от 27.08.2021 г.

Председатель: \_\_\_\_\_ Ф.М. Галлямова

**Согласовано**  
председатель профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ Л.Ж. Мухаметшина

**Утверждаю**

Заведующая МБДОУ  
«Детский сад № 1 комбинированного вида»  
«Веселая карусель» ЧМР РТ

\_\_\_\_\_ Ф.М. Галлямова  
введено в действие

Приказ № 180 ОД от 01.09.2021г

**Положение  
о бракеражной комиссии  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №1 комбинированного вида» «Веселая карусель»  
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением (далее - Учреждение), а также в соответствии с Уставом ДОУ, Санитарными правилами СП 2.4. 3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях осуществления контроля за организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией, профсоюзным комитетом.

**2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав**

2.1. Бракеражная комиссия создается Общим собранием трудового коллектива ДОУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего ДОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3–5 членов. В состав комиссии входят: заведующий (председатель комиссии); старшая медицинская сестра; сотрудники ДОУ (член профсоюза).

**3. Полномочия комиссии**

**Бракеражная комиссия:**

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

#### **4. Оценка организации питания в ДОУ**

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация ДОУ при установлении стимулирующих надбавок вправе учитывать данные критерии оценки.

4.4. Администрация ДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

**План  
работы бракеражной комиссии  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №1 комбинированного вида» «Веселая карусель»  
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

| <b>Мероприятия в детском саду</b>   | <b>Сроки выполнения</b> | <b>Ответственный</b>                 |
|---|-------------------------|--------------------------------------|
| Отслеживание качества готовых блюд  | Ежедневно               | Члены комиссии                       |
| Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | Ежедневно               | Члены комиссии                       |
| Контроль сроков реализации продуктов  | Ежедневно               | Члены комиссии в присутствии завхоза |
| Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд      | 1–2 раза в неделю       | Члены комиссии                       |
| Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока                       | Постоянно               | Член комиссии (председатель)         |
| Работа с родителями (на общих родительских собраниях)                       | 1-2 раза в год          | Председатель комиссии                |

Принудовано, пронумеровано,  
скреплено печатью

Заведующий МБДОУ «Детский сад №1»  
Ф.М. Агдямов



| Отчетный период | Срок выполнения | Уровень выполнения |
|-----------------|-----------------|--------------------|
| 1-2 кв. в год   | 1-2 кв. в год   | 100%               |
| 3-4 кв. в год   | 3-4 кв. в год   | 100%               |
| 1 полугодие     | 1 полугодие     | 100%               |
| 2 полугодие     | 2 полугодие     | 100%               |
| 1 квартал       | 1 квартал       | 100%               |
| 2 квартал       | 2 квартал       | 100%               |
| 3 квартал       | 3 квартал       | 100%               |
| 4 квартал       | 4 квартал       | 100%               |